

Zarządzenie nr 13/2014
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa
Piłsudskiego w Chorzelach
z dnia 20 sierpnia 2014 r.
w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów
z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych

Na podstawie art.22 ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach.

§ 2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- a) szkole należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach,
- b) uczniu- należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach ,
- c) rodzicu ucznia –należy przez to rozumieć także prawnego opiekuna,
- d) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego (język angielski) , materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego (język angielski),
- e) organie prowadzącym- należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Chorzele.

§ 3

1.Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego (język angielski), materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego (język angielski) są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.

2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego (język angielski), materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego (język angielski) są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.

3. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później niż do dnia 14 września danego roku szkolnego.
6. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
7. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po zawarciu przez rodzica umowy użyczenia podręcznika, której podpisany jeden egzemplarz na czas użyczenia przechowuje się w bibliotece szkolnej.
8. Wzór umowy zawieranej pomiędzy szkołą a rodzicem, określającej wzajemne prawa i obowiązki stron stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
9. Za zebranie od rodziców podpisanych umów użyczenia odpowiada nauczyciel wychowawca , a następnie po jednym egzemplarzu tych umów przekazuje do biblioteki szkolnej.

§ 4

Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§ 5

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż do końca zajęć szkolnych. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki –nauczyciele o których mowa w ust.2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.

4. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia, wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Zapisy umowy użyczenia stosuje się odpowiednio.
5. Zapisu ust. 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

§6

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zgubieniem.
2. W przypadku zniszczenia lub zgubienia podręcznika uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§7

Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§8

1. Zarządzenie ma zastosowanie:
 - a) w roku szkolnym 2014/2015 do uczniów klas 1 szkoły podstawowej,
 - b) w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas 1,2 i 4 szkoły podstawowej ,
 - c) w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas 1-5 szkoły podstawowej,
2. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej.

§9

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Dyrektor szkoły
Weronika Zofia Wilkosz*

Załącznik do Zarządzenie nr 13/2014
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Chorzelach z dnia 20 sierpnia 2014 r.

UMOWA UŻYCZENIA

- zawarta w, w dniu2014 r., pomiędzy :
1. Publiczną Szkołą Podstawową im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach, zwaną dalej „Użyczającym”, w imieniu której działa Weronika Zofia Wilkosz- dyrektor szkoły, a
 2.zwanym dalej „Biorącym do używania” zamieszkałym w- rodzicem/opiekunem prawnym *- ucznia klasy I Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach.

§1

Przedmiotem użyczenia jest podręcznik do klasy I szkoły podstawowej- „Nasz elementarz” i podręcznik do nauki języka angielskiego „New Happy House 1”. Użyczający oświadcza, że oddaje w bezpłatne używanie Biorącemu do używania, a Biorący do używania przedmiot użyczenia przyjmuje.

§2

Umowa zostaje zawarta na okres zajęć dydaktycznych roku szkolnego – tj. od dnia 1 września 2014 r. do dnia 26 czerwca 2015 r.

§3

Biorący do używania oświadcza, że odebrał przedmiot użyczenia, zapoznał się z jego stanem i stwierdza, że jest on przydatny do umówionego użytku.

§4

Biorący do używania zobowiązuje się, że będzie używać przedmiotu użyczenia zgodnie z jego przeznaczeniem, że utrzyma go w należyтым stanie. Pod pojęciem należytego stanu rozumie się zużycie przedmiotu wynikające ze zwykłego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania przedmiotu użyczenia.

§5

Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole, Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia (podręcznik) w terminie i miejscu wskazanym przez Użyczającego.

§6

Biorący do używania zobowiązuje się zwrócić Użyczającemu przedmiot użyczenia również w przypadku przejścia ucznia w trakcie roku szkolnego do innej szkoły.

§7

Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, a ponadto Użyczający może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Biorący do używania będzie używać przedmiotu użyczenia niezgodnie z jego przeznaczeniem, spowoduje znaczne pogorszenie jego stanu lub naruszy inne postanowienia niniejszej umowy.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający:

Biorący do używania:

.....

.....