

Procedura organizowania imprez i wycieczek turystyczno – krajoznawczych obowiązująca
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. nr 135, poz.1516)
 2. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późniejszymi zmianami);
 3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami),
 4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. nr 57, poz.358)
 5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. nr 6, poz. 69);
 6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków prowadzenia działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. z 2001r. nr 101, poz.1095);
 7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. nr 12, poz.67 z późniejszymi zmianami);
 8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578);
 9. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752);
 10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624);
 11. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005r. nr 108, poz.908 z późniejszymi zmianami).
-

1. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu w szczególności:

- 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
- 2) poznawanie kultury i języka innych państw,
- 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
- 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,

- 5) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
- 6) podnoszenie sprawności fizycznej i upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
- 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży,
- 8) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

2. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w następujących formach:

- 1) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
- 2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
- 3) imprezy krajoznawczo – turystyczne takie jak biwaki, rajdy, zloty, turnieje;
- 4) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły ekologiczne.

3. W szkole mogą być organizowane wycieczki zagraniczne w formach, o których mowa w pkt. 3-4.

1) Przy organizacji i ustalaniu programu zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczniów, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać.

2) Niezależnie od kryteriów określonych w pkt 4 maksymalna ilość uczniów będących pod opieką jednego opiekuna wynosi, przy organizowaniu:

- a) wycieczek pieszych poza terenem szkoły w obrębie tej samej miejscowości – do **25** uczniów
- b) wycieczek przy użyciu środków komunikacji miejskiej i międzymiastowej - **15** uczniów;
- c) wycieczek rowerowych - **10** uczniów;
- d) rajdów, zlotów, biwaków, zielonych szkół - **15** uczniów;
- e) wycieczek autokarowych poza miejscowość, która nie jest siedzibą szkoły - wycieczek do **25** uczniów;
- f) wycieczek w góry - **10** uczniów;
- g) wyjazdów na basen kąpielowy - **15** uczniów;
- h) przejazdów kolejowych – **7** do **10** uczniów w zależności od rodzaju pociągu.

3) Liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy ulega zmniejszeniu, jeżeli uczestnikami są dzieci i młodzież niepełnosprawna wymagająca stałej opieki lub pomocy. Zmniejszenie liczby uczestników następuje w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

Jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.

- 4) Dla uczniów klas I – III powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki przedmiotowe i krajoznawczo – turystyczne na terenie najbliższej okolicy, macierzystego województwa i regionu geograficzno– turystycznego.
- 5) Uczestnikami wycieczki rowerowej mogą być wyłącznie uczniowie posiadający ważną kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać x km w zależności od wieku dzieci. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
- 6) Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 metrów nad poziomem morza lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
- 7) Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi, a także urządzanie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
- 8) Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i „pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
- 9) Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
- 10) Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
- 11) Za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczki odpowiada dyrektor szkoły jako osoba generalnie odpowiedzialna za bezpieczeństwo w szkole. Z tego względu w jego gestii jest wyrażenie zgody na wszelkie wycieczki oraz wybór kierownika i opiekuna wycieczki. Dyrektor szkoły może odpowiadać za błąd w wyborze kierownika i/lub opiekunów wycieczki. Przy należytej staranności w wyborze, odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników przechodzi w czasie trwania wycieczki na kierownika i opiekunów.
- 12) Udział uczniów w wycieczkach, imprezach turystyczno – krajoznawczych i sportowych z wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych wymaga każdorazowej pisemnej zgody ich rodziców (prawnych opiekunów). Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.
- 13) Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników i ich rodziców o podjętych ustaleniach,

w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie wycieczki. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

14) Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:

- a) miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę,
- b) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
- c) dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
- d) przewidywanej trasie wycieczki.

15) W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.

16) Jako środki transportu dopuszcza się: wynajęty autokar, pociąg, środki komunikacji miejskiej i międzymiastowej, samochody osobowe, rower.

17) Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji:

WYCIECZKA AUTOKAROWA

- a) kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc,
- b) kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu,
- c) opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach,
- d) przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności,
- e) w czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach,
- f) przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwraca uwagę aby nie przebiegała przez jezdnię,
- g) uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy,
- h) kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar,
- i) po wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.

JAZDA POCIĄGIEM

- a) w porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie, w którym jadą dzieci,
- b) jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy - należy dokonać go wcześniej i ustalić zasady,
- c) w każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba.
- d) kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności,
- e) jeden z opiekunów wsiada ostatni,
- f) w czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość,
- g) przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia młodzież,
- h) kierownik wysiada ostatni - sprawdza przedziały,

- i) po uformowaniu grupy sprawdzamy listę obecności.
- 18) Pakiet dokumentów dotyczących organizacji wycieczki składa się z:
- a) karty wycieczki,
 - b) harmonogramu wycieczki,
 - c) listy uczestników,
 - d) zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce,
 - e) oświadczeń rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez uczniów oraz o zażywaniu i posiadaniu niedozwolonych używek,
 - f) oświadczeń kierownika wycieczki i opiekunów w sprawie odpowiedzialności za zdrowie i życie uczestników wycieczki,
 - g) regulaminu wycieczki.
- 19) Regulamin wycieczki lub imprezy powinien uwzględniać:
- a) sposób przygotowania się uczestników (ubiór, ekwipunek, prowiant, itp.),
 - b) czas i miejsce zbiórki, orientacyjną godzinę powrotu,
 - c) informację skierowaną do rodziców – dotyczącą konieczności poinformowania o stanie zdrowia dziecka, ewentualnych wskazaniach lekarskich, konieczności stosowania leków, itp.
 - d) specyfikę środowiska, w którym odbędzie się wycieczka i związane z nią zasady zachowania się uczestników,
 - e) sposób postępowania w przypadku oddalenia się od grupy.
 - f) zasady bezpieczeństwa związane ze specyfiką wycieczki lub imprezy i postępowania w razie wypadku:
 - w przypadku wycieczek na basen szczegółowe zasady bezpiecznego korzystania z pływalni,
 - w przypadku wycieczek pieszych i rowerowych zasady poruszania się po drogach,
 - przy organizowaniu wycieczek na terenie parków narodowych i rezerwatów zasady zachowania się w miejscach objętych ochroną przyrodniczą,
 - podczas podróży pociągiem szczegółowe zasady organizacji przejazdów,
- 20) Wypełnioną kartę wycieczki wraz z harmonogramem i listą uczestników należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, opatrzyć pieczętą szkoły i wraz z regulaminem przedłożyć do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły najpóźniej na trzy dni przed planowanym terminem wycieczki. Jeden egzemplarz pozostaje w szkole w dokumentacji wycieczek szkolnych, a drugi powinien posiadać kierownik podczas wycieczki. Przy tworzeniu listy uczestników kierownik i opiekunowie wycieczki wpisują na nią przede wszystkim swoich wychowanków, uczestnictwo uczniów z innych klas winno być uzgodnione z wychowawcami tych klas.
- 21) Dyrektor szkoły zatwierdza kartę wycieczki a tym samym program wycieczki, liczbę uczestników, osobę kierownika i liczbę opiekunów.
- 22) Zgodę na zorganizowanie wycieczki zagranicznej wyraża dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- Zawiadomienie zawiera w szczególności:

- a) nazwę kraju,
 - b) czas pobytu,
 - c) program pobytu,
 - d) imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
 - e) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
- 23) Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba spośród pracowników pedagogicznych szkoły o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki, a także inna osoba pełnoletnia (np. pracownik biura podróży), która:
- a) ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych,
 - b) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
- 24) Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
- a) przed planowanym wyjazdem uzyskać zgodę dyrektora szkoły na organizację wycieczki,
 - b) opracowanie programu, harmonogramu i regulaminu wycieczki lub imprezy,
 - c) wypełnienie karty wycieczki i sporządzenie listy uczestników z podziałem na każdego opiekuna zawierającej:
 - imię i nazwisko uczestnika,
 - adres zamieszkania,
 - numer telefonu rodziców (prawnych opiekunów),
 - datę urodzenia i numer PESEL (przy wycieczkach kilkudniowych),
 - nr polisy ubezpieczeniowej,
 - numer paszportu i numer PESEL (przy wycieczkach zagranicznych),
 - dane kierownika i opiekunów wycieczki (zapisane pod listą uczestników),
 - d) podanie do wiadomości dyrektora szkoły i rodziców adresu i nr telefonu miejsca noclegowego (przy wycieczkach wielodniowych),
 - e) zapoznanie uczestników z programem i regulaminem wycieczki,
 - f) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - g) przygotowanie odpowiednio wyposażonej apteczki pierwszej pomocy,
 - h) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w ekwipunek i ewentualny sprzęt,
 - i) zorganizowanie transportu, żywienia i noclegów dla uczestników z uwzględnieniem (o ile to możliwe) istniejącej bazy szkolnych schronisk młodzieżowych,
 - j) na kilka dni przed wyjazdem na wycieczkę autokarową powyżej 100 km zgłosić na policję prośbę o kontrolę pojazdu,
 - k) określenie zadań opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
 - l) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - m) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,

n) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

25) Program wycieczki (imprezy) powinien:

- a) zawierać opis celów edukacyjnych wycieczki i harmonogram zajęć,
- b) być dostosowany do możliwości percepcyjnych, emocjonalnych i zdrowotnych uczestników (wycieczki piesze lub inne wymagające większego wysiłku fizycznego muszą uwzględniać kondycje uczestników, długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najłabszego uczestnika każdej wycieczki),
- c) obejmować cały czas pobytu na wycieczce,
- d) planować aktywny udział wszystkich uczestników, chociażby w sprawach organizacyjnych, porządkowych, w prowadzeniu zabaw i gier podczas podróży czy w miejscu pobytu.

26) Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba. Wyrażenie zgody nastąpić może w tym wypadku przez podpisanie przez dyrektora szkoły karty wycieczki, w której wpisane będą dane personalne tej osoby.

27) Opiekun w szczególności:

- a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
- b) współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
- c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
- d) nadzoruje wykonanie zadań przydzielonych uczniom,
- e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki,
- f) w przypadku wycieczki z noclegiem, sprawdza, czy wyposażenie pokoiw spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.

28) Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.

29) Kierownik i opiekunowie wycieczki lub imprezy winni:

- a) sprawdzać stan liczbowy jej uczestników - przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do miejsca docelowego;
- b) zapewnić bezpieczeństwo i ciągłą opiekę uczestnikom wycieczki zwracając szczególną uwagę na przestrzeganie zasad poruszania się :
 - w ruchu ulicznym (przechodzić przez jezdnię w miejscach oznaczonych, zabezpieczać przejścia),
 - w kolumnach pieszych (chodnikiem, poboczem, prawą stroną jezdni - dwójkami),
 - w kolumnach rowerowych (maksymalnie 15 rowerów, pojedynczo),
- c) zachować ostrożność
 - przy wychodzeniu z autokaru (pierwszy wychodzi opiekun zwracając uwagę, aby uczniowie nie wychodzili na jezdnię zza autokaru),
 - przy wsiadaniu i wysiadaniu z pociągu (szczegółowe zasady organizacji przejazdów stanowią

załącznik do regulaminu).

30) Do obowiązków kierowników i opiekunów wycieczki dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy: zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem, uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.

31) Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

- a) przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 20 min. przed wyjazdem,
- b) swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki,
- c) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
- d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika,
- e) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- f) w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna,
- g) bagaż podręczny umieścić na półce, większy w luku bagażowym,
- h) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie zaśmiecać pojazdu,
- i) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- j) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna,
- k) dbać o higienę i schludny wygląd,
- l) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna,
- m) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
- n) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
- o) pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.

32) Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenia finansowego przed dyrektorem szkoły należy dokonać najpóźniej w ciągu 1 tygodnia po zakończeniu wycieczki.

33) Kierownik wycieczki zobowiązany jest przechowywać wszelką dokumentację związaną z wycieczką (karta wycieczki, lista uczestników, regulamin, rozliczenie finansowe oraz zgody rodziców) przez okres 1 roku.

34) Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki zagranicznej ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia (należy je dodatkowo wykupić). Dyrektor szkoły przed wyrażeniem zgody na wycieczkę winien upewnić się czy wszyscy uczestnicy są ubezpieczeni.

35) Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu, zakwaterowania

i wyżywienia kierownika i opiekunów wycieczek i imprez finansowana jest z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie.

36) Nauczyciele wychowania fizycznego będący opiekunami uczniów podczas imprez i zawodów sportowych podlegają regulaminom opracowanym przez organizatora tych imprez i zawodów, zobowiązani są jednak również do przestrzegania niniejszego regulaminu, szczególnie w kwestiach dotyczących obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki oraz sprawowania opieki nad uczniami.

37) W czasie trwania wycieczki, szczególnie wycieczki wielodniowej, kierownik wycieczki winien kontaktować się telefonicznie z dyrektorem szkoły informując o przebiegu wycieczki i ewentualnych nieprzewidzianych sytuacjach. W razie wypadku podczas wycieczki lub imprezy kierownik i opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy i sprowadzić fachową pomoc, a następnie zawiadomić dyrektora szkoły i rodziców (prawnych opiekunów) poszkodowanego.

Procedura organizowania imprez i wycieczek turystyczno – krajoznawczych została zatwierdzona na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 26 kwietnia 2012 roku

Załączniki:

1. Karta wycieczki / imprezy.
2. Oświadczenie kierownika wycieczki.
3. Oświadczenie opiekunów wycieczki.
4. Harmonogram wycieczki / imprezy wielodniowej.
5. Lista uczestników wycieczki / imprezy.
6. Lista uczestników wycieczki / imprezy zagranicznej.
7. Zgoda rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce wraz z oświadczeniem w sprawie leczenia i odpowiedzialności za szkody materialne
8. Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych o wycieczce.
9. Regulaminy wycieczek
 - a) Regulamin wycieczki,
 - b) Regulamin wycieczki wielodniowej / biwaku,
 - c) Regulamin wycieczki rowerowej,
 - d) Regulamin wycieczki górskiej,
 - e) Regulamin wyjazdu do kina, teatru, na wystawę i na koncert,
 - f) Regulamin wyjazdu na basen.
 - g) Oświadczenie uczestników o przestrzeganiu regulaminu wycieczki
10. Rozliczenie wycieczki.
11. Program wycieczki.

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy):

.....
.....
.....

Trasa wycieczki (imprezy):

.....
.....
.....

Termin ilość dni Klasa/grupa

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....
.....
.....
.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....
(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godzina wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego lub

Sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....

.....

.....

(dyrektor szkoły)

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE KIEROWNIKA WYCIECZKI

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży

.....

(podpis)

Obowiązki kierownika wycieczek:

- 1) opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
- 2) opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- 4) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- 5) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
- 7) organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie oświadczam, co następuje:

- a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/am się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży,
- b) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

Chorzele, dn.

(podpis kierownika)

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE OPIEKUNÓW WYCIECZKI

.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516), Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 sierpnia 1992r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach publicznych (Dz. U. z 1992 r. Nr 65, poz. 331 z późn. zmianami) oraz regulaminem wycieczki. Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień w nich zawartych oraz biorę pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie powierzonych mej opiece uczniów na czas trwania wycieczki.

Zakres czynności opiekuna wycieczki:

- 1) Sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami.
- 2) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki.
- 3) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
- 4) Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom.
- 5) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczce

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na wycieczce krajoznawczo – turystycznej w okresie od dnia..... do dnia oświadczam, co następuje:

a) z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/am się z materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży,

b) zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków opiekuna i kierownika wycieczki turystyczno – krajoznawczej.

.....
.....
.....
.....
.....

(podpisy opiekunów)

Chorzele, dnia.....

Załącznik nr 4

HARMONOGRAM WYCIECZKI WIELODNIOWEJ

Data	Km	Miejscowość	Program	Miejsce noclegowe

Załącznik nr 5

Lista uczestników wycieczki / imprezy

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Adres zamieszkania	Numer telefonu rodziców	PESEL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Załącznik nr 6

Lista uczestników wycieczki / imprezy zagranicznej

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Adres zamieszkania	Numer telefonu rodziców/ prawnych opiekunów	Numer legitymacji szkolnej	Nr paszportu	PESEL	Data urodzenia
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/ córki*.....

(imię i nazwisko)

w wycieczce szkolnej, imprezie klasowej, imprezie szkolnej*, która odbędzie się w dniach

/dniu*..... w

(termin/ data)

(miejsce wycieczki, imprezy, inne)

organizowanej przez

(szkołę, wychowawcę klasy, inne)

1. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce. Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka spod szkoły po zakończonej wycieczce, imprezie*. Jednocześnie zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki, a domem.

2. Wyrażam / nie wyrażam zgodę(y) na podejmowanie* decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika wycieczki lub opiekunów w czasie trwania wycieczki.

3. Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

.....

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 8

Informacja dla rodziców / prawnych opiekunów

Miejsce i godzina zbiórki na wycieczkę:

Miejsce i przewidywana godzina powrotu z wycieczki:.....

Adres pobytu i numer telefonu kontaktowego:

.....

Przewidywana trasa wycieczki:

.....

Jednocześnie informuję, że Państwa dziecko zostało zapoznane z regulaminem i harmonogramem wycieczki i zobowiązało się poprzez złożenie podpisu do jego respektowania.

Załącznik nr 9a

REGULAMIN WYCIECZKI

1. Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.
2. Relacje uczeń – uczeń:
 - a. szanujemy potrzebę prywatności,
 - b. pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,
 - c. dbamy o przyjazną i wesołą atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
 - d. nie stosujemy przemocy,
 - e. uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.
3. Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:
 - a. szanujemy się nawzajem,
 - b. uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.
4. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
 - a. zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych obowiązujących w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach oraz bezwzględnie się do nich stosować,
 - b. zapoznać się z procedurą organizowania imprez i wycieczek turystyczno - krajoznawczych obowiązującą w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach oraz bezwzględnie się do niej stosować,
 - c. wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekun, kierownik, pilot, przewodnik i kierowca),
 - d. zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany; *Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!*

- e. nie oddalać się od grupy,
- f. przestrzegać zasad: poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego,
- g. informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki,
- h. zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia,
- i. dostosowywać się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów,
- j. dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa,
- k. kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób,
- l. pomagać kolegom słabszym, mniej sprawnym,
- m. bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 4 podpunkt m zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania pogotowia ratunkowego w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice /prawni opiekunowie.

REGULAMIN WYCIECZKI WIELODNIOWEJ / BIWAKU

1. Podstawowym celem wycieczki wielodniowej / biwaku jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.
2. Relacje uczeń – uczeń:
 - a. szanujemy potrzebę prywatności,
 - b. pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,
 - c. dbamy o przyjazną i wesołą atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
 - d. nie stosujemy przemocy,
 - e. uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.
3. Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:
 - a. szanujemy się nawzajem,
 - b. uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.
4. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
 - a. zapoznać się z procedurą organizowania imprez i wycieczek turystyczno - krajoznawczych obowiązującą w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzeliach oraz bezwzględnie się do niej stosować,
 - b. zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczki, harmonogramem wycieczki oraz bezwzględnie ich przestrzegać,
 - c. wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekun, kierownik, pilot, przewodnik i kierowca),
 - d. zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany; *Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób!*
 - e. informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki,
 - f. zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia,
 - g. dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa,
 - h. pomagać kolegom słabszym, mniej sprawnym,
 - i. bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
5. Miejsce zakwaterowania:
 - a. w miejscu zakwaterowania respektujemy regulamin ośrodka,
 - b. zachowujemy ciszę nocną od godziny 22.00 do godz. 6.00,
 - c. dbamy o sprzęt na terenie ośrodka tak, aby pozostał takim jakim go zastaliśmy,
 - d. obowiązuje zakaz samowolnego opuszczania ośrodka,
 - e. za powstałe szkody odpowiada bezpośredni sprawca szkody, jeżeli sprawca nie jest znany odpowiada solidarnie cała grupa.
6. Miejsca publiczne:

- a. przed każdym wyjściem ustawiamy się w celu przeliczenia uczestników,
- b. obowiązuje punktualność,
- c. oddalanie od grupy jest zabronione,
- d. w miejscach publicznych stosujemy się do przepisów ruchu drogowego,
- e. dostosowujemy się do obowiązujących w obiektach muzealnych regulaminów.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 4 podpunkt i zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania pogotowia ratunkowego w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice /prawni opiekunowie.

Załącznik nr 9c

REGULAMIN WYCIECZKI ROWEROWEJ

1. Każdy uczestnik wycieczki powinien znać jej trasę i miejsca postoju.
2. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
3. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15.
4. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić minimum 200 metrów.
5. Niedopuszczalna jest jazda 2 uczestników wycieczki obok siebie, chyba, że poruszają się w terenie niezabudowanym a szerokość jezdni wynosi 6 metrów i nie zbliża się inny pojazd.
6. Odległości między rowerami powinny być takie, aby możliwe było bezpieczne hamowanie - 2, 3 metry, ale nie więcej niż 5.
7. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
8. Osoby nie potrafiące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać na końcu.
9. Odpoczynki w trasie powinny występować po przejechaniu 10 -15 km, ale nie jest to norma i zależy to od możliwości grupy.
10. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem.
11. Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
12. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.

13. Podczas awarii roweru można wziąć go na hol stosując mocny sznurek o długości 3 - 4 m. Jednym końcem przywiązujemy go do roweru holującego do ramy przy siodełku a drugi koniec należy okręcić o kierownicę roweru holowanego, aby odzepienie było jak najprostsze.
14. Holowania powinna dokonywać osoba silna i tylko przez kilka kilometrów, później powinna nastąpić zmiana.
15. Podczas jazdy w lesie należy zwracać szczególną uwagę na gałęzie i wystające korzenie.
16. Należy unikać najazdu kołami na patyki co może być powodem uszkodzenia szprych i błotników.
17. Przed wjazdem do lasu należy ubrać się w bluzkę z długimi rękawami, założyć czapkę, ze względu na kleszcze wskazane środki chemiczne.
18. Po stwierdzeniu usterki nawet najmniejszej należy zatrzymać się i usunąć w celu uniknięcia poważniejszej awarii.
19. Zabrania się jazdy bez trzymania, co najmniej jednej ręki na kierownicy.
20. Każdy uczestnik zobowiązuje się posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: dzwonek, oświetlenie, odblaski, błotniki, zamknięcie, pompka, narzędzia do naprawy roweru, itp.
21. Przed jazdą należy rower nasmarować i skontrolować dokręcenie wszystkich śrub i nakrętek.
22. Podczas postoju należy szanować przyrodę i pracę człowieka.
23. Każdy uczestnik zachowuje się stosownie w miejscach publicznych, sakralnych.
24. Nie wolno spożywać alkoholu ani innych środków mogących zagrozić zdrowiu, bezpieczeństwu jazdy czy życiu.
25. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać następujące ważne dokumenty:
 - a. legitymację szkolną,
 - b. kartę rowerową.
26. Będąc ostatnim w szyku należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.
27. Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.
28. Nieprzestrzeganie powyższego regulaminu może spowodować konsekwencje w postaci obniżenia oceny z zachowania!

REGULAMIN WYCIECZKI GÓRSKIEJ

1. Organizacja wycieczek górskich dla młodzieży szkolnej powinna spełniać następujące warunki:
 - a. młodzież należy stopniowo wprowadzać w coraz wyższe rejony górskie i na trasy o wyższej skali trudności,
 - b. prowadząc młodzież w góry uwzględniamy normy wynikające z przesłanek fizjologicznych, dotyczących dystansu, czasu marszu i obciążenia młodych turystów.
2. W czasie trwania wycieczki wszyscy uczestnicy podporządkowują się rozkazom i poleceniom prowadzącego.
3. Poruszamy się według ustalonego porządku:
 - a. przewodnik idzie pierwszy, nikt nie może go wyprzedzać, on dyktuje tempo marszu,
 - b. uczestnicy idą „gęsiego” w odstępach 1,5 do 2 metrów lub gdy teren na to pozwala, w luźnym szyku po kilka osób obok siebie,
 - c. grupę zamyka opiekun grupy, za tą osobą nie należy pozostawać,
 - d. grupa nie powinna rozciągać się na długiej przestrzeni.
4. Na zboczach stromych, oślizgłych najsprawniejsi turyści znajdują się na początku i na końcu grupy, pomagając mniej sprawnym.
5. Przy długich i stromych podejściach idziemy wolno, lecz równomiernie, rzadko odpoczywając.
6. Przy podchodzeniu pod górę nie należy rozmawiać, utrudnia to rytmiczne oddychanie i dodatkowo męczy.
7. Przy schodzeniu w dół po stromych zboczach i w terenie skalnym należy zwracać uwagę na każdorazowe ustawienie stopy. Nigdy nie zbiegamy w dół.
8. Na trasie odpoczywamy, co godzinę, czas trwania wypoczynku wynosi 15 minut (zdejmujemy plecaki, można usiąść, ale nie bezpośrednio na ziemi lub głazach, w czasie upału chronimy się do cienia).
9. Główny odpoczynek może trwać 1,5 - 2 godziny i powinien być połączony z posiłkiem.
10. Zbyt częste picie nie jest wskazane. Pragnienie zaspakajamy przede wszystkim w czasie posiłków, przed wyruszeniem na trasę i po jej zakończeniu.
11. W sytuacjach trudnych nie wzniesamy paniki, rygorystycznie podporządkowujemy się poleceniom prowadzącego wycieczkę:
 - a. mgła - w razie zgubienia szlaku turystycznego cofamy się całą grupą do ostatniego znaku,
 - b. burza - całą grupą schodzimy poniżej grani i przeczekujemy burzę (uczestnicy pozbywają się metalowych przedmiotów, okrywają się pelerynami i w pozycji kucznej przeczekują burzę),
 - c. załamanie pogody (silne ochłodzenie, grad, opady śniegu z deszczem) - schodzimy całą grupą do najbliższego schroniska lub osiedla albo docieramy do planowanego celu najbliższą, najłatwiejszą drogą,
 - d. lęk przestrzeni - pomagają oddelegowani doświadczeni uczestnicy w pokonaniu niebezpiecznego odcinka - nie dopuszczamy do paniki.

12. W razie wypadku osobom udającym się po pomoc dokładnie określamy miejsce wypadku i rodzaj obrażenia. Wzywamy GOPR. Nigdy nie wolno zostawić rannego samotnie, nawet, gdy znajdujemy się w łatwym terenie górskim. Udzieliwszy poszkodowanemu pierwszej pomocy oczekujemy spokojnie ratowników GOPR-u.

13. Na wycieczce przestrzegamy "Karty Turysty".

KARTA TURYSTY

1. Turystyka odradza Twe siły, pomaga każdemu, szczególnie młodzieży, poznawać kraj ojczysty.

2. Przyroda i dorobek kultury są własnością nas wszystkich i Ty jesteś za nie odpowiedzialny.

3. Turysta - Twój przyjaciel; służ mu radą i pomocą!

4. Zwiedź to, o czym czytałeś, przeczytaj o tym, co masz zwiedzić!

5. Dopuść naturę do głosu - nie hałasuj!

6. Zostaw miejsce pobytu w takim stanie, w jakim chciałbyś je zastać!

7. Ogień i szkło - źródłem niebezpieczeństw. Uważaj!

8. Alkohol - wrogiem turystyki, unikaj go na wycieczce!

9. Zachowaj ostrożność - Twoja lekkomyślność zagraża Tobie i innym!

10. Turysta - wszędzie gościem; pozostawiaj po sobie dobre wspomnienie!

11. Nie bądź obojętny wobec niewłaściwego zachowania innych!

12. Dobry humor pomaga turyście w każdej sytuacji - uśmiechnij się!

REGULAMIN WYJAZDU DO KINA, TEATRU, NA WYSTAWĘ I NA KONCERT

1. Zbiórka w dniu o godzinie przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach
2. Ustawiamy się na placu szkolnym przed budynkiem szkoły.
3. Wsiadamy spokojnie do autokaru.
4. Zajmujemy spokojnie miejsca.
5. Ruszamy o godz.
6. Podczas jazdy nie wstajemy z miejsc, nie stajemy na siedzeniach i nie wychylamy się przez okna. Zachowujemy porządek, nie zostawiamy żadnych śmieci.
7. Za szkody powstałe w trakcie wycieczki odpowiada sprawca, a rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą koszty naprawienia szkody. Jeżeli sprawca jest nieznany odpowiada solidarnie cała grupa.
8. Po przyjeździe do wychodzimy spokojnie z autokaru, ustawiamy się i ruszamy na znak opiekunów.
9. Zachowujemy szczególną ostrożność podczas przechodzenia przez ulicę.
10. Nie oddalamy się od grupy pod żadnym pozorem!
11. Na sali zajmujemy wyznaczone miejsca.
12. Informujemy opiekuna o wyjściu do toalety.
13. Zachowujemy się kulturalnie.
14. Zabieramy ze sobą wszystkie opakowania i papierki!
15. Po zakończeniu spektaklu / imprezy zbieramy się w grupę pod budynkiem i udajemy w kierunku autokaru.
16. Po powrocie do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach rozchodzimy się do domu lub czekamy na rodziców (prawnych opiekunów).

REGULAMIN WYJAZDU NA BASEN

Uczeń zobowiązany jest:

1. Zapoznać się z zasadami Regulaminu wyjścia oraz bezwzględnie się do nich stosować.
2. Wykonywać polecenia oraz dostosowywać się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekunów, kierownika).
3. Zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany. Twoje zachowanie może mieć wpływ na bezpieczeństwo innych osób.
4. Nie oddalać się od grupy.
5. Przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
6. Informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu lub zdrowiu uczestników wyjścia.
7. Zgłaszać opiekunom wszelkie objawy złego samopoczucia.
8. Zachować spokój w czasie drogi i na basenie.
9. Przed wejściem na basen zapoznać się z regulaminem korzystania z basenu i bezwzględnie go przestrzegać.
10. Z wszystkich urządzeń korzystać w sposób rozważny i zgodnie z ich przeznaczeniem.
11. Osoby nie umiejące pływać mogą korzystać tylko z brodzików o maksymalnej głębokości do 80 cm.
12. Na basenie bezwzględnie przestrzegać zaleceń i wskazówek ratownika.
13. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
14. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
15. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.

W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 15 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania pogotowia ratunkowego w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążeni są rodzice /prawni opiekunowi

Oświadczenie uczestników o przestrzeganiu regulaminu wycieczki

Zapoznałem(am) się z regulaminem wycieczki i z jej programem:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Podpis ucznia
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

ROZLICZENIE WYCIECZKI / IMPREZY SZKOLNEJ

do
 zorganizowanej w dniu przez

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty:

Razem dochody:

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autokaru:

2. Koszt noclegu:

3. Koszt wyżywienia:

4. Bilety wstępu:

do teatru:

do kina:

do muzeum:

inne:

5. Inne wydatki (.....)

(jakie)

Razem wydatki.....

III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika:

IV. Pozostała kwota w wysokości zł zostaje.....

.....
 (zwrócona rodzicom, wydatkowana na co)

Rozliczenia dokonał:

Rozliczenie przyjął:

.....

.....

..... (data i podpis dyrektora szkoły)

Załączniki:

1. Rachunki na wymienione wydatki
2. Lista uczestników (wpłata, podpis)
3. Karta wycieczki
4. Regulamin wycieczki (imprezy)
5. Zgoda rodziców na wyjazd
6. Oferta przewoźników