

REGULAMIN RADY RODZICÓW
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Chorzelach

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1. 1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią :

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 425 z późniejszymi zmianami),
- 2) Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach.

§ 2. 1. W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą „**Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Chorzelach**”.

2. Rada Rodziców jest organem szkolnym.

§ 3.1 Niniejszy regulamin ustala cele i zadania, organizację działania uchwał i zasady przeprowadzania wyborów, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 4.1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:

- 1) Dyrektora szkoły,
- 2) Radę Pedagogiczną szkoły,
- 3) Samorząd Uczniowski szkoły.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 5.1 Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.

2. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego i programu profilaktyki oraz opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania i planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy,
 - 3) zapewnianie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś :
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i w klasie
 - b) uzyskanie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów w nauce lub trudności,
 - c) znajomość Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania,
 - d) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i kształcenia swoich dzieci.
4. Określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW.

§ 6.1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.

2. Zebrani rodzice wybierają spośród siebie „*oddziałową radę rodziców*” składającą się z 3 osób.
3. Jeden przedstawiciel „*oddziałowej rady rodziców*” wchodzi w skład Rady Rodziców szkoły.

4. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców wybiera spośród siebie :

- 1) zarząd Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
- 2) komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.

5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie rodziców. Zebranie jest zwoływane raz w czasie kadencji Rady.

6. Zarząd Rady Rodziców składa się z 4 członków sprawujących funkcje: przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika. Zarząd dokonuje swojego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu.

1) Zadaniem przewodniczącego jest kierowanie całokształtem prac, a w szczególności:

- a) współdziałanie ze wszystkimi członkami, włączania ich do realizacji konkretnych zadań;
- b) zwoływanie i prowadzenie zebrań rodziców (rady rodziców) oraz zarządu;
- c) określanie zakresu zadań dla komisji stałych i doraźnych;
- d) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców;
- e) przekazywanie opinii i postulatów wobec dyrektora szkoły i rady pedagogicznej;
- f) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

2) Zadaniem sekretarza jest zapewnienie właściwej organizacji pracy, a w szczególności:

- a) opracowywanie harmonogramu prac i zebrań oraz kierowanie jego realizacją;
- b) organizacyjne przygotowanie zebrań zarządu;
- c) nadzorowanie terminowości prac komisji, prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

3) Zadaniem skarbnika jest prowadzenie całokształtu działalności finansowej a w szczególności wypełnianie określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej .

7. Komisja rewizyjna składa się z co najmniej 5 osób. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego na swym pierwszym posiedzeniu.

8. Zadaniem komisji rewizyjnej jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych ogniw z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie raz w roku działalności w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców;

- 2) kontrolowanie działalności ogniw na żądanie dyrektora szkoły, rodziców lub organu nadzorującego szkołę;
 - 3) składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
9. Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród innych osób – dla wykonania określonych zadań.

§ 7.1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa od miesiąca września do dnia 30 września następnego roku.

ROZDZIAŁ IV

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY

§ 8.1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.

2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz zarządu Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

- § 9. 1. Wybory do *oddziałowej rady rodziców* odbywają się w głosowaniu tajnym.
2. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczb miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
 3. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
 4. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym swoim posiedzeniu.
 5. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania. Wybory do tej funkcji są jawne.
 - 2) sprawozdanie z działalności organu ustępującego,

- 3) sprawozdanie komisji rewizyjnej,
- 4) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
- 5) dyskusja programowa,
- 6) uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji,
- 7) wybory nowych organów Rady Rodziców.

§ 10. 1 Inne plenarne posiedzenia Rady Rodziców przyjmują taki sam porządek obrad jak w §10, z tym, że opuszcza się w nim punkty dotyczące wyborów.

ROZDZIAŁ VI

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW.

§ 11. 1 Plenarne posiedzenie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej zarząd nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.

2. Plenarne zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek oddziałowych rad rodziców z najmniej 3 klas, na wniosek dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej – złożone do zarządu Rady Rodziców.

§ 12.1. Zarząd Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż 3 razy na rok.

2. Posiedzenia zarządu Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz zarządu.

§ 13.1. Posiedzenia kontrolne komisji rewizyjnej są obligatoryjne przed plenarnymi posiedzeniami Rady Rodziców. Komisja rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy oraz na wniosek zarządu Rady Rodziców. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane plenarnemu posiedzeniu Rady Rodziców .

§ 14.1. Formy i częstotliwość działania innych struktur funkcjonujących w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 15.1 Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców, oddziałowej rady rodziców lub wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW.

§ 16. 1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:

- 1) ze składek rodziców,
- 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji i instytucji,
- 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców, z innych źródeł.

§ 17.1. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły zarząd Rady Rodziców.

§ 18.1. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców oraz z innych źródeł odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji zarządu Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VIII

OBSŁUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW.

§ 19.1. Zarząd Rady Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców.

2. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.

3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 20.1 W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły – Rada Rodziców na swoje zebrania plenarne a zarząd Rady na swoje posiedzenia regulaminowe zaprasza dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.

2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.

§ 21.1. Członkowie oddziałowych rad , zarządu Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli

gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według. procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.
§ 22.1. Rada Rodziców posługuje się pieczętką o treści „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej w Chorzelach”.

Regulamin zatwierdzono przez Radę Rodziców w dniu 10 marca 2011r