

**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania
w Publicznej Szkole Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach**

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów zostały opracowane na podstawie: *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. (z późniejszymi zmianami). w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.*

Poniższe zasady oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach.

I. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania służą do rozpoznawania przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z obowiązującej podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 2. 1 Ocenianiu podlegają:

- 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) Zachowanie ucznia.

§ 3. 1 Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§ 4. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i ich dostosowanie na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego

stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
- 3) bieżące ocenianie, śródroczne i roczne klasyfikowanie, według skali i form przyjętych w szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - a) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunki ich poprawiania,
 - b) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - c) warunki i tryb przekazywania rodzicom(prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 5. 1 Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów polega na :

- 1) systematycznym obserwowaniu i dokumentowaniu postępów ucznia w nauce,
- 2) określeniu poziomu jego osiągnięć w odniesieniu do rozpoznawalnych możliwości i wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

§ 6. Oceny są jawne zarówno dla uczniów, jak i jego rodziców (opiekunów prawnych). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie), otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

§ 7. 1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanej przez siebie podstawy programowej oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie poprawiania ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie poprawiania oceny śródrocznej i klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Zapoznanie się z obowiązującym zakresem i kryteriami wymagań rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem.

4. Wychowawca klasy na pierwszym w danym roku szkolnym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) przedstawia program wychowawczy szkoły i wspólnie z rodzicami

(prawnymi opiekunami) opracowuje plan zamierzeń wychowawczych klasy (plan wychowawcy klasowego).

5. Ocenianie stanu wiedzy i umiejętności ucznia jest systematyczne i rejestrowane w dzienniku lekcyjnym.

6. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów informowani są o postępach w nauce i frekwencji ich dzieci przez:

- 1) ogólnoszkolne spotkania;
- 2) klasowe spotkania co najmniej 4 razy w roku szkolnym;
- 3) indywidualne spotkania (w miarę potrzeb) ustalone przez nauczycieli;
- 4) informacje telefoniczne potwierdzone zapisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 8. 1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu oceny zachowania.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

4. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w dwóch semestrach:

I semestr - od 1 września do rozpoczęcia ferii zimowych,

II semestr - od zakończenia ferii zimowych do końca roku szkolnego.

O czasie trwania semestrów decyduje rada pedagogiczna w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. nr 46, poz. 432, z późn. zm.).

§ 9. 1. Oceny cząstkowe, klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustala się w stopniach według ustalonej skali stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

Stopień wyrażony	Stopień wyrażony cyfrą	Ogólne kryteria ustalania stopni
---------------------	------------------------------	----------------------------------

słownie		
Celujący	6	<p><i>Zakres i jakość wiadomości:</i> Wiadomości ściśle naukowe, a ich zakres szerszy niż wymagania programowe; treści wiadomości powiązane ze sobą w systematyczny układ</p> <p><i>Rozumienie materiału naukowego:</i> Rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez jakiegokolwiek ingerencji ze strony nauczyciela.</p> <p><i>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</i> Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych</p> <p><i>Kultura przekazania wiadomości:</i> Poprawny język, styl, bogate słownictwo, swoboda w posługiwaniu się terminologią naukową, wysoki stopień spójności wypowiedzi.</p>
Bardzo dobry	5	<p><i>Zakres i jakość wiadomości:</i> Bardzo dobre opanowanie całego materiału programowego z zakresu semestru lub roku szkolnego. Wiadomości potrafi powiązać ze sobą w logiczny układ.</p> <p><i>Rozumienie materiału naukowego:</i> Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez pomocy nauczyciela.</p> <p><i>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</i> Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez pomocy nauczyciela.</p> <p><i>Kultura przekazywania wiadomości:</i> Poprawny język, styl, bogate słownictwo, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, spójność wypowiedzi na zasadzie zgodności z wymaganiami poszczególnych przedmiotów.</p>
Dobry	4	<p><i>Zakres i jakość wiadomości:</i> Opanowanie materiału programowego w stopniu dobrym; wiadomości powiązane związkami logicznymi.</p> <p><i>Rozumienie materiału naukowego:</i> Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela.</p> <p><i>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</i> Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych pod kierunkiem nauczyciela.</p> <p><i>Kultura przekazywania wiadomości:</i> Prawidłowe posługiwanie się językiem, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie spójny.</p>

Dostateczny	3	<p><i>Zakres i jakość wiadomości:</i> Zakres materiału programowego ograniczony do treści podstawowych z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi.</p> <p><i>Rozumienie materiału naukowego:</i> Poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela.</p> <p><i>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</i> Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela.</p> <p><i>Kultura przekazywania wiadomości:</i> Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała spójność wypowiedzi.</p>
Dopuszczający	2	<p><i>Zakres i jakość wiadomości:</i> Niepełna znajomość podstawowego materiału programowego; wiadomości luźno zestawione.</p> <p><i>Rozumienie materiału naukowego:</i> Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.</p> <p><i>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</i> Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela.</p> <p><i>Kultura przekazywania wiadomości:</i> Liczne błędy, nieporadny styl, ubogie słownictwo, trudności w wysławianiu się, brak spójności wypowiedzi.</p>
Niedostateczny	1	<p><i>Zakres i jakość wiadomości:</i> Rażąco brak wiadomości programowych i powiązania logicznego między wiadomościami.</p> <p><i>Rozumienie materiału naukowego:</i> Zupełny brak zrozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.</p> <p><i>Posługiwanie się i operowanie nabytymi wiadomościami:</i> Brak umiejętności stosowania wiedzy w praktyce.</p> <p><i>Kultura przekazywania wiadomości:</i> Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, ubogie słownictwo, duże trudności w mówieniu językiem literackim.</p>

2. Oceny wyrażone w stopniach (1-6) dzielą się na:

- 1) częściowe - określające poziom wiadomości lub umiejętności uczniów ze zrealizowanej części podstawy programowej (dopuszcza się wprowadzenie plusów i minusów)
- 2) okresowe i roczne - określające ogólny stan wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany okres (rok szkolny). Stopnie te nie powinny być ustalone jako średnia arytmetyczna stopni częściowych.

§ 10. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 11. 1. Ocena zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o:

- 1) postawie ucznia w środowisku szkolnym, tj. przestrzeganiu przepisów zawartych w Statucie Szkoły oraz innych regulaminów,
- 2) postawie względem innych ludzi, tj. pomoc i życzliwość wobec kolegów i koleżanek, szacunek do rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły, uprzejmość, dotrzymanie słowa, prawdomówność, poszanowanie mienia,
- 3) postawie względem siebie, tj. pilności, dbałości o własny rozwój, prawdomówności, poczuciu własnej godności, obowiązkowości, troski o zdrowie własne i higienę pracy.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

3. Ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca. Ustala się następujący tryb postępowania:

- 1) samoocena ucznia,
- 2) opinia zespołu uczniowskiego rozumiana jako opinia uczniów danej klasy, sformułowana w toku dyskusji,
- 3) opinia nauczyciela wychowawcy z uzasadnieniem i udokumentowaniem w postaci dzienniczka uwag. Wprowadza się wymóg zapisywania pozytywnych i negatywnych opinii o każdym uczniu w trakcie semestru przez wszystkich nauczycieli.

4. Ocena zachowania ustalana przez wychowawcę jest ostateczna.

5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

6. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

7. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,

- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- f) przedstawiciel rady rodziców.

8. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna,

9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania co najmniej dwa razy z rzędu w danej szkole.

11. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

12. Ocenę zachowania uczniów w klasach IV-VI ustala się według poniższej skali i z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Ocena zachowania	Ocenę otrzymuje uczeń, który:
Wzorowe	<ul style="list-style-type: none"> - nie ma spóźnień i ma wszystkie nieobecne godziny usprawiedliwione, - umie samodzielnie stawiać sobie cele w zdobywaniu wiedzy i je realizować, - wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, - szanuje godność cudzą i własną. - samodzielnie ocenia swoje zachowanie, koryguje je, - umie w sposób kulturalny przedstawić swoje zdanie, - jest organizatorem i inicjatorem imprez szkolnych i klasowych, - godnie reprezentuje imię szkoły;

Bardzo dobre	<ul style="list-style-type: none"> - nie ma spóźnień i ma wszystkie nieobecne godziny usprawiedliwione, - potrafi samodzielnie pogłębiać wiedzę, dociera do różnych źródeł informacji. - wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, - jest zawsze taktowny, jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia, - okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, - pomaga młodszym i słabszym. - przeciwdziała przemocy i brutalności. - reprezentuje imię szkoły w różnorodnych konkursach i zawodach sportowych. - rozwija swoje zainteresowania, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.
Dobre	<ul style="list-style-type: none"> - systematycznie wypełnia swoje obowiązki, - wykazuje dużą samodzielność w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, - wszystkie godziny nieobecne ma usprawiedliwione, - umie samodzielnie korygować swoje zachowanie, - uczestniczy aktywnie w rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych między uczniami, - wykazuje postępy w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, - potrafi zmienić swoje zachowanie stosując ogólnie przyjęte normy grzecznościowe, wszędzie okazuje szacunek dorosłym, rówieśnikom, młodszym uczniom.
Poprawne	<ul style="list-style-type: none"> - pracuje niesystematycznie, - spóźnia się sporadycznie, bez usprawiedliwienia opuszcza lekcje, - wykazuje niewielki postęp w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, - w dłuższych okresach potrafi zmienić swoje zachowanie, - nie chce lub niechętnie reprezentuje klasę, zapomina o powierzonych obowiązkach, przejawia brak szacunku wobec dorosłych, rówieśników i młodszych kolegów., - prowokuje sytuacje konfliktowe, - uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej. - nie stwierdza się u niego nałogów, czy uzależnień.
Nieodpowiednie	<ul style="list-style-type: none"> - często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, nagminnie się spóźnia, - nie jest zainteresowany samorozwojem, ani uzyskaniem pozytywnych wyników w nauce szkolnej; - bywa nietaktowny, używa wulgarnych słów w rozmowach, - nie dba o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, - lekceważy bezpieczeństwo, stwarza zagrożenie dla innych, nie zmienia postawy mimo zwracanych uwag, - pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki, - nie próbuje zmienić swojego zachowania.
Naganne	<ul style="list-style-type: none"> - nie realizuje obowiązku szkolnego, okresowo lub stale, - ucieka z lekcji, wagaruje, spóźnia się na lekcje, - nagminnie nie odrabia zadań domowych, - nie wykazuje postępu w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, - jest wulgarny wobec kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, - znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi, - pali papierosy, zażywa narkotyki. - nie stara się zmienić swojego negatywnego postępowania, pije alkohol, - dokonuje kradzieży, włamań, - zagraża bezpieczeństwu rówieśników, - prowokuje sytuacje konfliktowe, - jest obojętny wobec przejawów zła, - ubiera się niestosownie, nie dba o higienę i nie reaguje na zwracane uwagi, - nie widzi potrzeby szanowania pracy oraz własności, - świadomie naraża dobre imię szkoły.

§ 12. 1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna (semestralna, roczna) jest oceną opisową.

2. Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:

- 1) diagnostyczną – dając odpowiedzi na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela,
- 2) informacyjną – przekazując informacje, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co już potrafi, jaki jest wkład jego pracy,
- 3) korekcyjną – odpowiadając na pytanie, co uczeń ma już opanowane, co robi dobrze, nad czym musi jeszcze popracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić,
- 4) rozwojową – odpowiadając na pytanie, czy dokonały się zmiany w samym dziecku, jakie jest tempo i dynamika tych zmian.

3. Ocena bieżąca w edukacji wczesnoszkolnej:

- 1) odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych,
- 2) polega na stałym informowaniu ucznia o jego postępach,
- 3) to słowna motywacja do aktywności i wysiłku, stymulująca jego rozwój.

4. Ocena opisowa powinna zawierać informacje dotyczące następujących edukacji:

1) EDUKACJA POLONISTYCZNA

- a) mówienie,
- b) słuchanie,
- c) czytanie,
- d) pisanie,
- e) ortografia,
- f) wiedza o języku,
- g) wiedza o literaturze,
- h) słownictwo.

2) JĘZYK ANGIELSKI

- a) Słuchanie
- b) Mówienie
- c) Czytanie
- d) Pisanie
- e) Słownictwo
- f) Rozwój emocjonalno-społeczny

Umiejętność czytania i pisanie w języku angielskim oceniana jest począwszy od klasy II. Na poziomie klasy I umiejętności te wykraczają poza podstawę programową.

3) EDUKACJA MATEMATYCZNA

- a) orientacja w przestrzeni,
- b) zbiory,
- c) cechy wielkościowe,
- d) liczby naturalne,
- e) pomiar,
- f) figury geometryczne

4) EDUKACJA PRZYRODNICZA

- a) jesień,
- b) zima,
- c) wiosna,
- d) lato.

5) EDUKACJA SPOŁECZNA

- a) budowanie pozytywnego obrazu siebie,
- b) poznawanie zasad życia w rodzinie,
- c) poznawanie reguł współżycia i współdziałania w społeczności szkolnej,
- d) poznawanie społeczności lokalnej i narodowej.

6) EDUKACJA PLASTYCZNA

- a) percepcja sztuki-odbiór wypowiedzi i wykorzystanie informacji,
- b) ekspresja przez sztukę- tworzenie wypowiedzi,
- c) recepcja sztuki-analiza i interpretacja wytworów kultury,

7) EDUKACJA MUZYCZNA

- a) odtwarzanie muzyki,
- b) tworzenie muzyki,
- c) percepcja muzyki.

8) ZAJĘCIA TECHNICZNE

- a) znajomość własności różnych materiałów,
- b) bezpieczne posługiwanie się prostymi narzędziami,
- c) bezpieczne korzystanie z domowych urządzeń technicznych,
- d) planowanie i organizacja pracy przy montażu wytworów technicznych.

9) WYCHOWANIE FIZYCZNE

- a) zabawy i gry ruchowe,

- b) zabawy porządkowe,
- c) zabawy kształtujące,
- d) zabawy z elementami równowagi,
- e) ćwiczenia muzyczno-ruchowe,
- f) zajęcia sportowe

10) ZAJĘCIA KOMPUTEROWE

- a) bezpieczeństwo i higiena pracy z komputerem,
- b) zapoznanie z budową i podstawowym działaniem komputera.
- c) korzystanie z komputerowych gier i zabaw edukacyjnych,
- d) próby rysowania- praca w edytorze grafiki Paint,
- e) próby pisania liter i pojedynczych wyrazów w edytorze tekstu Microsoft Word
- f) praca z Kalkulatorem,
- g) korzystanie z Internetu.

5. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. Do sformułowania osiągnięć szkolnych ucznia niezbędna jest systematyczna obserwacja jego osiągnięć w ciągu roku szkolnego. Służą temu:

- 1) zestawy kart kontrolnych sprawdzające opanowanie umiejętności językowych i matematycznych (w miarę potrzeb);
- 2) obowiązkowe sprawdziany pisemne na zakończenie I semestru i roczne;
- 3) sprawdzian techniki czytania głośnego (na półroczu i zakończenie roku szkolnego);
- 4) sprawdzian cichego czytania ze zrozumieniem (na półroczu i zakończenie roku szkolnego w ki. II i III);
- 5) o wynikach sprawdzianów uczniowie i ich rodzice powinni być poinformowani w ciągu 2 tygodni od napisania pracy;
- 6) nauczyciel dokonuje analizy wiadomości i umiejętności uczniów i ustala wnioski do dalszej pracy.

7. Zasady współdziałania z uczniami i rodzicami w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania:

- 1) Nauczyciel informuje rodziców o potrzebie przeprowadzenia badań psychologiczno-pedagogicznych u ucznia z trudnościami w nauce i zachowaniu.

- 2) Uczniowie mają możliwość uczestniczenia w zespołach wyrównawczych, korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, terapii pedagogicznej.
- 3) Pedagog szkolny umożliwia kontakt rodzicom i uczniom z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
- 4) Wychowawca przeprowadza pedagogizację rodziców.
- 5) Nauczyciel prowadzi indywidualne rozmowy z rodzicami i uczniami w miarę potrzeb.
8. W klasach I-III szkoły podstawowej za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) uczniowie uczestniczą w lekcjach religii.
9. Nie wprowadza się oceny opisowej z religii/etyki i nie włącza się jej również do treści oceny opisowej w edukacji wczesnoszkolnej. Uczniowie są oceniani według skali ocen cyfrowych: 6,5,4,3,2,1.
10. Nauczyciel motywuje ucznia do dalszej pracy (różne formy nagród, np. pochwały, kolorowe znaczki, itp.). W klasach I-III przez cały rok szkolny stopień opanowania wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami podstawy programowej wyrażany jest w następującej skali ocen:

STOPIEŃ	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

Oceny w skali 1 – 6

Ocena określa poziom osiągnięć ucznia w odniesieniu do podstawy programowej.

Ocena	Wymagania edukacyjne
6 celujący	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza zakres treści przewidzianych dla danego poziomu; ▪ osiąga sukcesy w konkursach klasowych, szkolnych i międzyszkolnych; ▪ wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł wiedzy; ▪ samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy, dąży do rozwiązania problemu.
5 bardzo dobry	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidzianych podstawą programową; ▪ sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym; ▪ jasno i logicznie rozumie; ▪ samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania i problemy; ▪ potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadania; ▪ buduje dojrzałe językowo i stylistycznie wypowiedzi (ustne i pisemne), wyczerpując temat, posługuje się bogatym słownictwem.
4 dobry	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opanował wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową w zakresie pozwalającym na rozumienie większości obszarów edukacyjnych; ▪ wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć; ▪ sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią; ▪ logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania; ▪ samodzielnie rozwiązuje typowe zadania; ▪ potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych; ▪ przy rozwiązywaniu problemów nie uwzględnia wszystkich ich aspektów; ▪ buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) poprawne językowo i stylistycznie.
3 dostateczny	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ wiadomości i umiejętności przewidziane podstawą programową opanował w zakresie podstawowym; ▪ zna i rozumie podstawowe pojęcia; ▪ przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym; ▪ samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania; ▪ zadania proste i złożone rozwiązuje przy pomocy nauczyciela; ▪ nie zawsze poprawnie i starannie wykonuje zadania; ▪ wypowiada się na ogół poprawnie językowo i stylistycznie, posługuje się ubogim słownictwem.
2 dopuszczający	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ opanował niezbędne minimum wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową; ▪ zna i rozumie niektóre podstawowe pojęcia; ▪ analizuje i rozwiązuje zadania z pomocą nauczyciela; ▪ potrzebuje wydłużonego czasu na rozwiązywanie prostych zadań; ▪ bardzo często popełnia błędy; ▪ buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) wyłącznie z pomocą nauczyciela; ▪ posługuje się ubogim słownictwem.
1 niedostateczny	<p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową; • nie rozumie elementarnych pojęć; • nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela; • nie udziela odpowiedzi.

6. Przy ustaleniu oceny z zajęć zdrowotno-ruchowych, edukacji artystyczno-technicznej należy w szczególności brać pod uwagę **wysiłek wkładany przez ucznia** w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfikacji tych zajęć.

7. Nauczyciel w ocenianiu śródrocznym przy ocenach cząstkowych może stosować znak : „+” i „-”

§ 13. 1. Ocena zachowania (semestralna, roczna) jest oceną opisową.

2. Ocenę ustala nauczyciel-wychowawca, uwzględniając:

- 1) samoocenę ucznia,
- 2) opinię innych nauczycieli uczących ucznia,
- 3) opinię pracowników szkoły,

3. Przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć w klasie, jak i poza klasą.

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych,

5. Semestralna i roczna ocena zachowania uwzględnia następujące zakresy:

- 1) kultura osobista;
- 2) zaangażowanie;
- 3) kontakty z rówieśnikami;
- 4) stosunek do obowiązków szkolnych.

6. W ramach oceniania bieżącego przyjęto następujące kryteria i skalę ocen zachowania:

1) **WZOROWE**

- a) zachowanie ucznia jest godne naśladowania przez innych uczniów w szkole i w środowisku,
- b) uczeń jest pilny, samodzielny, sumienny, rozwija własne zainteresowania,
- c) wytrwale pokonuje trudności,
- d) wzorowo wypełnia przydzielone obowiązki,
- e) wykazuje pomoc i życzliwość w czasie nauki i zabawy,
- f) umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej,
- g) bierze aktywny udział w życiu klasy, szkoły,
- h) jest inicjatorem imprez klasowych, pomaga w ich realizacji.

2) **BARDZO DOBRE**

- a) uczeń zawsze przestrzega norm kulturalnego zachowania,
- b) wykazuje właściwy stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
- c) wykazuje pomoc i życzliwość w czasie nauki i zabawy,
- d) umiejętnie współdziała w grupie rówieśniczej,
- e) kulturalnie zachowuje się wobec innych, jest koleżeński,

- f) pomaga innym, życzliwie odnosi się do innych,
- g) bierze aktywny udział w życiu klasy i szkoły.

3) **DOBRE**

- a) uczeń czasem popada w konflikty i zdarzają mu się spóźnienia,
- b) czasem nie wypełnia obowiązków szkolnych,
- c) pracuje na lekcjach na miarę swoich możliwości,
- d) nie zawsze zachowuje się kulturalnie wobec innych,
- e) jest bierny na potrzeby rówieśników,
- f) bierze udział w życiu klasy,
- g) ma poczucie odpowiedzialności za ład i porządek w klasie.

4) **POPRAWNE**

- a) uczeń czasami niekulturalnie odnosi się do innych, używa niewłaściwego słownictwa,
- b) często nie wywiązuje się z przydzielonych mu zadań,
- c) przyjmuje bierną postawę na zajęciach edukacyjnych, uczy się niesystematycznie,
- d) przejawia postawy niekoleżeńskie, używa nieodpowiednich słów,
- e) jest bierny w organizowanych imprezach klasowych,
- f) nie wypełnia obowiązku dyżurnego i przydzielonych zadań.

5) **NIEODPOWIEDNIE**

- a) uczeń często się spóźnia na zajęcia,
- b) często popada w konflikty,
- a) nie wykonuje poleceń nauczyciela i innych,
- c) nie wypełnia podstawowych obowiązków szkolnych,
- d) nie przynosi potrzebnych do zajęć przyborów szkolnych, materiałów,
- e) ma lekceważący stosunek do nauki,

6) **NAGANNE**

- a) uczeń wykazuje naganne postawy wobec rówieśników,
- b) utrudnia pracę innym,
- c) jest agresywny w stosunku do innych,
- d) nie respektuje ogólnie przyjętych norm zachowania,
- e) nagminnie używa wulgaryzmów, kłamie, skarży, przywłaszcza sobie cudzą własność.

§ 14. 1. Na miesiąc przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców(prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych

z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

2. Wychowawca klasy informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie niedostatecznej z danych zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej (semestralnej) ocenie zachowania. Rodzice potwierdzają podpisem otrzymanie tej informacji. Wychowawcy zobowiązani są do złożenia zawiadomień w sekretariacie szkoły.
3. Na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej przed zakończeniem I semestru i na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego należy powiadomić uczniów o przewidywanych ocenach semestralnych.
4. Ocena za II semestr uwzględnia całoroczną pracę ucznia.

§ 15. 1 Określa się następujące formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności

1) formy ustne:

- a) odpowiedzi (opis, dialog, streszczenie, opowiadanie),
- b) wypowiedzi w klasie (często określane jako aktywność),
- c) recytacja.

2) formy pisemne:

- a) praca klasowa,
- b) sprawdziany – obejmują materiał z ostatnich trzech lekcji,
- c) kartkówki,
- d) zadania domowe,
- e) testy (różnego typu),
- b) prace dodatkowe,

3) formy sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne dotyczą zajęć podczas których uczymy, ćwiczymy i kontrolujemy sprawność i umiejętności praktyczne.

2. Ocenie podlegają różne formy aktywności uczniów. Stosując pracę w grupach i prezentację projektu, należy kierować się kryteriami oceny.

3. Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej, pisemnej kontroli wiadomości z tygodniowym wyprzedzeniem, termin ustala się z innymi uczącymi, by w ciągu dnia nie było więcej niż jedna praca klasowa lub sprawdzian. W ciągu tygodnia uczniowie mogą mieć dwie prace pisemne trwające jedną lub dwie godziny lekcyjne.

4. Nauczyciel zobowiązany jest podać uczniom zakres materiału do pracy klasowej i sprawdzianu.

5. Każda praca klasowa jest poprzedzona lekcją utrwalającą.

6. Termin oddania sprawdzonych prac pisemnych wynosi 2 tygodnie.
7. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są do wglądu dla ucznia i jego rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela danego przedmiotu.
8. Nauczyciel ustalając stopień powinien go na prośbę ucznia lub jego rodziców uzasadnić.
9. Oceny za prace klasowe i sprawdziany wpisywane są do dziennika kolorem czerwonym.
10. Prace klasowe przechowywane są do końca roku szkolnego.

§ 16. 1. Zasady poprawiania wyników niekorzystnych i nieobecności ucznia podczas określonej formy sprawdzania i oceniania:

- 1) uczeń może poprawić ocenę z pracy klasowej w ciągu tygodnia od dnia oddania sprawdzonych prac, może ją poprawić poza swoimi lekcjami;
- 2) przy poprawianiu prac klasowych i pisania w drugim terminie kryteria ocen nie zmieniają się, a otrzymana ocena jest wpisana do dziennika;
- 3) krótkie sprawdziany nie podlegają poprawie;
- 4) nie ma możliwości poprawiania ocen na tydzień przed klasyfikacją;
- 5) uczeń, który nie poprawił oceny, traci prawo do następnych poprawek.

§ 17. 1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 18. 1. Umożliwia się klasyfikowanie ucznia zwolnionego z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych lub technologii informacyjnej w przypadku, gdy okres zwolnienia nie jest zbyt długi. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza.

§ 19. 1. **Egzamin klasyfikacyjny.** Uczeń może być niesklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Rada Pedagogiczna z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Egzamin klasyfikacyjny roczny musi być przeprowadzony w terminie umożliwiającym uczniowi przystąpienie do egzaminu poprawkowego.

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, plastyki, techniki, zajęć laboratoryjnych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, o którym mowa w ust. 5 przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15.

15. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono jedną ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego. W szczególnym wypadku Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów, z których ustanowiono uczniowi oceny niedostateczne w toku egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 20. 1. Egzamin poprawkowy. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Warunkiem koniecznym uzyskania takiej zgody jest przynajmniej dobra ocena z zachowania.

2. Wniosek do Rady Pedagogicznej o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie ustalonym przez dyrekcję Szkoły.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, techniki i zajęć laboratoryjnych, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym.

8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 21. 1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

4. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w pkt 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

10. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 22. 1 Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Ucznia klasy I – III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie na wniosek wychowawcy, za zgodą rady pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia (prawnych opiekunów).

4. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli jego osiągnięcia ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.

5. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikę kształcenia ucznia, w porozumieniu z rodzicami(prawnymi opiekunami).

7. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch, obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata

konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

II. OCENIANIE ZEWNĘTRZNE.

§ 23. 1 W szóstej klasie uczniowie piszą sprawdzian kompetencji przeprowadzony przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

2. Sprawdzian obejmuje wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego. **Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:**

1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;

2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.”;

§ 24. 1. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanej do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się sprawdzian.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia z dysfunkcjami mogą złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o odpowiednie dostosowanie formy i warunku sprawdzianu.

§ 25. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 26. 1. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.

2. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Uczeń otrzymuje zaświadczenie o uzyskanym wyniku na sprawdzianie.

§ 27 W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.

§ 28. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

§ 29. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zestawu zadań przez ucznia, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia zamieszcza się w protokole.

§ 30. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

Postanowienia końcowe:

1. We wszystkich sprawach nie ujętych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania obowiązują zasady określone w *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. (z późniejszymi zmianami). w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.*

III. REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW W KLASACH IV-VI

1. Ocenę zachowania (śródroczną i roczną) ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

2. Na ocenę zachowania ma wpływ:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Każdy uczeń pracuje na swoją ocenę zachowania. Od ucznia zależy ocena śródroczna i roczna. Uczeń zawsze ma szansę na podwyższenie oceny. Może świadomie kierować swoim zachowaniem w szkole zachowując prawo do błędu. Każdy uczeń na początku semestru otrzymuje 50 punktów.

Skala ocen	Ilość punktów
Zachowanie wzorowe	66 i więcej
Zachowanie bardzo dobre	56-65
Zachowanie dobre	46-55
Zachowanie poprawne	30-45
Zachowanie nieodpowiednie	15-29
Zachowanie naganne	0-14

6. Uczeń otrzymuje od wychowawcy na miesiąc przed końcem semestru i końcem roku szkolnego informację o przewidywanej ocenie zachowania i przez ten czas ma możliwość jej poprawienia zgodnie z regulaminem, który jest integralną częścią WZO.

Punkty dodatnie	Ilość punktów	Punkty ujemne	Ilość punktów
Udział w konkursach: klasowym szkolnym gminnym powiatowym wojewódzkim ogólnopolskim międzynarodowym	1 2 3 4 5 6 7	Niewykonanie poleceń, dyrekcji, nauczycieli i innych pracowników szkoły.	5
Za udział w pisemnych konkursach ogólnopolskich i międzynarodowych odbywających się w szkole.	2	Brak stroju galowego na uroczystościach szkolnych.	2
Dodatkowo uczeń otrzymuje punkty dodatnie za zajęcie I, II i III miejsca w konkursach: klasowym szkolnym gminnym powiatowym wojewódzkim ogólnopolskim międzynarodowym	1 2 3 4 5 6 7	Aroganckie zachowanie wobec dyrektora, nauczyciela, pracownika szkoły oraz innych osób dorosłych.	10
Udział w zawodach sportowych na szczeblu: szkolnym gminnym powiatowym międzypowiatowym wojewódzkim	1 2 3 4 5	Niewykonanie obowiązków dyżurnego: szkolnego klasowego	5 3
Dodatkowo uczeń otrzymuje punkty dodatnie za zajęcie I, II i III miejsca w zawodach sportowych na szczeblu: szkolnym gminnym powiatowym międzypowiatowym wojewódzkim	1	Niewłaściwe zachowanie się w czasie przerw.	5
	2 3	Niewłaściwe zachowanie się w czasie uroczystości szkolnych (apelu, dyskoteki, wycieczki).	5
	4 5	Niewłaściwe zachowanie się w czasie oczekiwania na autobus szkolny.	3-5

Udział w uroczystościach szkolnych i środowiskowych.	1-5	Ublżanie koledze, koleżance.	5-10
Za śpiew w chórze – za każdy występ	1	Zaczepki fizyczne i bójki.	5 -10
		Korzystanie z telefonu komórkowego w czasie lekcji.	5
Pomoc przy organizowaniu uroczystości klasowych.	1-3	Nieusprawiedliwione spóźnienia na lekcje.	Każde spóźnienie 1
Udział w kołach zainteresowań.	3	Nieusprawiedliwione godziny lekcyjne.	(1 dzień) 2
Pomoc podczas szkolnej imprezy.	1-3	Wulgarnie słownictwo.	5-10
Praca na rzecz klasy – za każdą pracę.	1	Złe zachowanie, przeszkadzanie na lekcji.	5-10
Praca na rzecz szkoły (np.: praca w bibliotece szkolnej) – za każdą pracę	2	Ucieczka z lekcji oraz zajęć świetlicowych.	5
Stała pomoc kolegom w nauce.	5	Wagary	Za każdy dzień 10
Rzetelne sprawowanie funkcji w szkole.	5	Niszczenie sprzętu i mebli.	5-10
100% frekwencja	5	Niszczenie rzeczy innych osób.	5-10
Pomoc słabszym i młodszym	3	Zaśmiecanie otoczenia	3-5
Wzorowe wypełnienie obowiązków dyżurnego: szkolnego klasowego	5 3	Brak obuwia na zmianę	3
		Żucie gumy i jedzenie na lekcji.	3
Do dyspozycji wychowawcy.	1-5	Wyłudzenie pieniędzy	20
Udział w uroczystościach i reprezentowanie szkoły w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych	1-10	Kradzież	20
		Palenie papierosów	20
		Picie alkoholu	20
		Posiadanie lub zażycie narkotyków	20
		Brak dbałości o higienę	2
		Do dyspozycji wychowawcy	1-5

W przypadku rażącego zachowania ucznia, nie objętego regulaminem dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oraz pedagogiem szkolnym ma prawo obniżyć ocenę semestralną lub roczną zachowania ucznia.

Za pracę społeczną uczniowie dodatkowo mogą być nagradzani dyplomami, nagrodami, pochwałami ustnymi na apelach szkolnych oraz nagrodami książkowymi wręczanymi na uroczystości zakończenia roku szkolnego.

W dzienniku lekcyjnym umieszczony jest zeszyt uwag, do którego nauczyciele wpisują swoje spostrzeżenia i uwagi.

Rodzice mogą na bieżąco kontrolować zachowanie swoich dzieci oraz współpracować z wychowawcą i wpływać na zachowanie uczniów.

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania zostały zatwierdzone na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 28 marca 2012 roku