

SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA DOPUSZCZENIA PROGRAMÓW NAUCZANIA DO UŻYTKU SZKOLNEGO

w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Chorzelach

I. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) – dalej zwana ustawą.
2. Rozporządzenia MEN z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku podręczników (Dz. U. z 2012 r., poz. 752) – dalej zwane rozporządzeniem.

II. Cel procedury

Celem procedury jest dopuszczenie do użytku szkolnego programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

III. Zakres procedury

Procedura reguluje zasady postępowania wszystkich zainteresowanych stron (nauczycieli, dyrektora) w procesie wyboru i dopuszczania programów nauczania do użytku szkolnego.

IV. Tok postępowania

1. Program nauczania ogólnego dopuszcza do użytku szkolnego dyrektor, **na wniosek** nauczyciela lub nauczycieli po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. Program nauczania ogólnego obejmuje co najmniej jeden etap edukacyjny i dotyczy edukacji wczesnoszkolnej (kształcenia zintegrowanego), przedmiotu, ścieżki edukacyjnej, bloku przedmiotowego lub ich części.
3. Nauczyciel może zaproponować program nauczania ogólnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami. Nauczyciel może również zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów) lub program opracowany przez innego autora (autorów) wraz z dokonanymi zmianami.
4. Opracowany, wybrany lub zmodyfikowany program musi spełniać warunki opisane w rozporządzeniu. W związku z tym przy ocenie opracowanego lub wybranego programu nauczyciel powinien posłużyć się „Arkuszem oceny programu” (**załącznik nr 1**) lub innym wybranym przez siebie arkuszem.
5. Wniosek o dopuszczenie do użytku szkolnego programu nauczania nauczyciel lub grupa nauczycieli przedstawia dyrektorowi dla danej klasy raz – na początku etapu kształcenia. Program dopuszcza się na cykl kształcenia. W związku z tym, wnioski dotyczą:
 - I klasy szkoły podstawowej dla cyklu I–III,
 - IV klasy szkoły podstawowej dla cyklu IV–VI.

W kolejnych latach szkolny zestaw programów jest aktualizowany, ale jeżeli program nie ulega zmianie, nie ponawiamy wniosku.

6. Wniosek, o którym mowa w pkt 5 nauczyciel lub zespół nauczycieli przedkłada dyrektorowi szkoły **do 10 czerwca każdego roku**, dla programów, które będą obowiązywały w kolejnym roku szkolnym, wg wzoru (**załącznik nr 2**).

7. Dyrektor szkoły dokonuje analizy przedstawionych wniosków i w ciągu 14 dni podejmuje następujące możliwe decyzje:

7.1. W przypadku stwierdzenia, że zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program spełnia wymagania opisane w rozporządzeniu oraz jest dostosowany do możliwości i potrzeb uczniów, dla których jest przeznaczony, dyrektor przekazuje program do sekretariatu szkoły, gdzie zostaje on umieszczony w teczce „Proponowane programy nauczania ogólnego na lata szkolne (np. 2013–2017)” Programy te są do wglądu wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu ostatecznego zaopiniowania.

O swojej decyzji dyrektor informuje zainteresowanego nauczyciela ustnie.

7.2. W przypadku wątpliwości, czy przedstawiony program spełnia wszystkie wymagania rozporządzenia, dyrektor zwraca się o opinię o programie do:

- nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe i kwalifikacje wymagane do prowadzenia zajęć edukacyjnych, dla których program jest przeznaczony, lub
- konsultanta lub doradcy metodycznego, lub
- zespołu przedmiotowego funkcjonującego w szkole.

O swojej decyzji dyrektor informuje zainteresowanego nauczyciela ustnie.

7.2.1. Opinia o programie powinna być wydana w ciągu 21 dni, jednak nie później niż do 25 lipca i powinna zawierać w szczególności ocenę zgodności programu nauczania ogólnego z podstawą programową kształcenia ogólnego i dostosowania programu do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.

7.2.2. Opinia nauczyciela lub zespołu przedmiotowego funkcjonującego w szkole, o których mowa w pkt 7.2. jest sporządzana nieodpłatnie w ramach innych zadań nauczycieli, o których mowa w art. 42. ust.2. ustawy Karta Nauczyciela i wg wzoru (**załączniki nr 3 i 4**).

7.2.3. Opinia konsultanta lub doradcy metodycznego jest sporządzana na zasadach obowiązujących w placówce, w której zatrudniony jest konsultant lub doradca metodyczny.

7.2.4. W przypadku pozytywnej opinii, dyrektor postępuje jak w pkt 7.1.

7.2.5. W przypadku opinii negatywnej, dyrektor do dnia 31 lipca informuje pisemnie (**załącznik nr 5**) zainteresowanego nauczyciela o powodach negatywnej opinii i zaleca wybór innego programu lub dokonanie zmiany w programie zaopiniowanym negatywnie (w zależności od treści opinii, o której mowa w pkt 7.2.1.) w terminie do 20 sierpnia.

7.2.6. Powtórnie wybrany lub zmodyfikowany program podlega postępowaniu jak w pkt 7.1.

8. Przed sierpniowym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wszyscy jej członkowie mają możliwość zapoznania się z proponowanymi programami nauczania ogólnego zgromadzonymi w teczce, o której mowa w pkt 7.1.

9. Na sierpniowym posiedzeniu Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły zasięga opinii Rady na temat przedstawionych programów nauczania ogólnego. Wszystkie opinie są wyrażane w formie ustnej i protokołowane.

10. Dyrektor po wysłuchaniu wszystkich opinii dopuszcza do użytku szkolnego wszystkie przedstawione programy i włącza je do szkolnego zestawu programów nauczania na dany rok.

V. Termin obowiązywania procedury

Procedura obowiązuje od dnia 1 września 2009 roku do odwołania.

VI. Załączniki

1. Arkusz oceny programu
2. Wniosek o dopuszczenie do użytku szkolnego programu nauczania
3. Opinie zespołu przedmiotowego
4. Informacja dyrektora o negatywnej opinii.

Załącznik nr 1. Arkusz oceny programu

--

ARKUSZ OCENY PROGRAMU WYBRANEGO DO REALIZACJI

IMIĘ I NAZWISKO NAUCZYCIELA

NAUCZANY PRZEDMIOT

NAZWA PROGRAMU

AUTOR

LICZBA GODZIN DANEGO PRZEDMIOTU W CYKLU KSZTAŁCENIA

Lp.	Lista kontrolna (wg rozporządzenia z dnia 8 czerwca 2009 roku)	TAK	NIE
1.	Czy program zawiera szczegółowe cele kształcenia?		
2.	Czy program zawiera szczegółowe cele wychowania?		
3.	Czy program zawiera treści zgodne z treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego?		
4.	Czy program zawiera sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy?		
5.	Czy program zawiera sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania w zależności od potrzeb i możliwości uczniów oraz warunków, w jakich program będzie realizowany?		
6.	Czy program zawiera opis założonych osiągnięć ucznia, a w przypadku programu nauczania ogólnego uwzględniającego dotychczasową podstawę programową kształcenia ogólnego — opis założonych osiągnięć ucznia z uwzględnieniem standardów wymagań?		
7.	Czy program zawiera propozycje kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia?		
8.	Czy program jest poprawny pod względem merytorycznym?		
9.	Czy program jest poprawny pod względem dydaktycznym?		
10.	Czy baza dydaktyczna szkoły umożliwia realizację programu?		
11.	Czy realizacja programu zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki odbywania zajęć? (zwróć szczególną uwagę na programy nauczania chemii, biologii, fizyki)		
12.	Czy program uwzględnia zadania z programu wychowawczego szkoły?		
13.	Czy program uwzględnia zadania z programu profilaktycznego szkoły?		
14.	Czy program jest opracowany na optymalną liczbę godzin realizacji?		
15.	Czy program nie zawiera materiałów reklamowych, innych niż informacje o publikacjach edukacyjnych?		
16.	Inne uwagi o programie:		

Załącznik nr 2. Wniosek o dopuszczenie do użytku szkolnego programu nauczania

.....
(*miejsowość* *data*)

.....
imię i nazwisko nauczyciela

.....
nazwa szkoły

.....
adres zamieszkania

Pani
Weronika Zofia Wilkosz
Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Chorzelach

Działając w oparciu o § 2. ust. 2 w/w rozporządzenia w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku podręczników, proszę o dopuszczenie do użytku szkolnego programu nauczania

.....
zatytułowanego

autorstwa

wydawnictwo

obejmującego etap edukacyjny w latach

Program zawiera wszystkie treści nauczania zawarte w podstawie programowej z dnia 27 sierpnia 2012 roku i jest dostosowany do potrzeb edukacyjnych uczniów, dla których jest przeznaczony.

.....
imię i nazwisko nauczyciela

W załączeniu arkusz oceny programu

Załącznik nr 3. Pozytywna opinia zespołu przedmiotowego

.....,

..... miejscowość data)

.....
imię i nazwisko przewodniczącego

.....
nazwa zespołu

.....
nazwa szkoły

Pani
Weronika Zofia Wilkosz
Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Chorzelach

W odpowiedzi na Pana pismo z dnianr..... w sprawie wyrażenia opinii o programie nauczania zatytułowanym autorstwa przeznaczonym do nauczaniaw klasie w latach informuję, że zespół na posiedzeniu w dniu dokonał analizy wyżej wymienionego programu zgodnie z zatwierdzonym przez Pana arkuszem kontrolnym.

Po przeprowadzonej analizie zespół stwierdził, że przedstawiony program **spełnia** wymagania określone w § 4 ust. 1 rozporządzenia w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku podręczników a w szczególności jest zgodny z podstawą programową nauczania określoną Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. W związku z powyższym ,zespół przedstawiony program

OPINIUJE POZYTYWNE

.....
podpis przewodniczącego zespołu

Załączniki:

1. Arkusz kontrolny
2. Kserokopia protokołu posiedzenia zespołu

Załącznik nr 4. Negatywna opinia zespołu przedmiotowego

.....
miejsowość data)

.....
imię i nazwisko przewodniczącego

.....
nazwa zespołu

.....
nazwa szkoły

Pani
Weronika Zofia Wilkosz
Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Chorzelach

W odpowiedzi na Pana pismo z dnianr..... w sprawie wyrażenia opinii o programie nauczania zatytułowanym autorstwa przeznaczonym do nauczania w klasie w latach informuję, że zespół na posiedzeniu w dniu dokonał analizy wyżej wymienionego programu zgodnie z zatwierdzonym przez Pana arkuszem kontrolnym.

Po przeprowadzonej analizie zespół stwierdził, że przedstawiony program **nie spełnia** wymagań określonych w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku podręczników , **a w szczególności:**

.....
.....
W związku z powyższym, zespół przedstawiony program

OPINIUJE NEGATYWNIE

.....
podpis przewodniczącego zespołu

Załączniki:

1. Arkusz kontrolny
2. Kserokopia protokołu posiedzenia zespołu

Załącznik 5. Informacja o negatywnej opinii

.....,

(*miejsowość* *data*)

Pani

Weronika Zofia Wilkosz
Dyrektor
Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Chorzelach

W odpowiedzi na Pani/Pana wniosek z dnia o dopuszczenie do użytku szkolnego programu nauczania, informuję, że działając w oparciu o § 4. ust. 2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku podręczników, **dyrektor zasięgnął opinii**

.....
Przeprowadzona przez analiza programu, wykazała, że program nie spełnia wymagań określonych w § 4 ust.1 wyżej wymienionego rozporządzenia, a w szczególności:

.....
.....
.....
W związku z tym proszę o modyfikację programu i dostosowanie do wymagań rozporządzenia oraz do grupy uczniów, dla których jest przeznaczony, lub proszę dokonać wyboru innego programu spełniającego ww. warunki.

Ostateczny termin przedstawienia wybranego programu upływa 20 sierpniaroku.

.....
podpis dyrektora szkoły
