

Regulamin korzystania z biblioteki szkolnej

Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice uczniów oraz inne osoby- za zgodą dyrektora.

I. Regulamin wypożyczalni

1. Zbiory biblioteczne udostępniane są od września do połowy czerwca każdego roku szkolnego.
2. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
3. Jednorazowo wolno wypożyczyć 2 książki na okres 2 tygodni.
4. Książek nie należy przetrzymywać, gdyż czekają na nie inni czytelnicy. W wyjątkowych sytuacjach można uzyskać przedłużenie terminu zwrotu.
5. Uczeń przygotowujący się do konkursów, olimpiad ma prawo do wypożyczenia większej ilości książek jednorazowo.
6. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
7. Za zagubioną lub zniszczoną książkę czytelnik musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza, o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie książki.
8. Wszystkie wypożyczone książki należy zwrócić do biblioteki na 2 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.

II. REGULAMIN CZYTELNI

1. Do czytelnicy należy wchodzić z czystymi rękami.
2. Po wejściu do czytelnicy należy wpisać się do zeszytu odwiedzin w czytelnicy.
3. W czytelnicy należy zachować ciszę. Nie wolno rozmawiać głośno.
4. W czytelnicy można korzystać ze wszystkich zbiorów biblioteki, tj. ze zbiorów czytelnicy i wypożyczalni.
5. Czytelnicy ma wolny dostęp do półek z czasopismami i sam może wybrać sobie czasopisma do czytania.
6. Książki z księgozbioru podręcznego podaje nauczyciel bibliotekarz.
7. Wykorzystane zbiory należy zwracać nauczycielowi bibliotekarzowi.
8. Zbiory biblioteczne należy szanować.
9. W czytelnicy nie wolno spożywać posiłków ani przechowywać żywności.
10. Wszyscy czytelnicy powinni dbać o ład i porządek w czytelnicy.

III. REGULAMIN INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ

1. Centrum służy czytelnikom jako źródło wiedzy i informacji.
2. Komputery służą do wyszukiwania informacji edukacyjnych z Internetu oraz korzystania z multimediiów dostępnych w czytelni.
3. Zabrania się:
 - 1) instalowania na dyskach lokalnych komputerów znajdujących się w Centrum oprogramowania przyniesionego z zewnątrz oraz komunikatorów internetowych,
 - 2) korzystania z gier internetowych, wysyłania wiadomości tekstowych sms,
 - 3) składowania własnych i usuwania istniejących na dyskach twardych plików,
 - 4) kopiowania oprogramowania zarówno sprzętu należącego do ICIM, jak również z dostępnych stron internetowych,
 - 5) samowolnego używania własnych dyskietek i CD- ROM- ów,
 - 6) dokonywania jakichkolwiek napraw, przekonfigurowywania sprzętu, samowolnego manipulowania sprzętem.
4. Centrum jest czynne w godzinach otwarcia biblioteki szkolnej.
5. Przed przystąpieniem do pracy należy wpisać się do zeszytu korzystania z ICIM.
6. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie dwie osoby. W przypadku dużej ilości chętnych czas pracy przy komputerze będzie ograniczony.
7. Stanowiska komputerowe włącza, wyłącza oraz loguje i wylosowuje czytelnika nauczyciel bibliotekarz.
8. Urządzenie wielofunkcyjne może obsługiwać tylko nauczyciel bibliotekarz.
9. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania sprzętu komputerowego oraz szczególnej ostrożności przy korzystaniu z nośników informacji.
10. W ICIM obowiązuje zakaz picia napojów, spożywania posiłków oraz używania telefonów komórkowych.
11. Podczas pracy przy stanowisku komputerowym należy zachować ciszę, umożliwiającą spokojną pracę innym użytkownikom biblioteki.
12. Rozstrzygnięcie spraw niezawartych w regulaminie należy do kompetencji dyrektora szkoły.

Regulamin korzystania z biblioteki szkolnej został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28 marca 2011 r.