



## **Regulamin Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej**

1. Centrum służy czytelnikom jako źródło wiedzy i informacji.
2. Komputery służą do wyszukiwania informacji edukacyjnych z Internetu oraz korzystania z multimediów dostępnych w czytelnicy.
3. Zabrania się:
  - instalowania na dyskach lokalnych komputerów znajdujących się w Centrum oprogramowania przyniesionego z zewnątrz oraz komunikatorów internetowych;
  - korzystania z gier internetowych, wysyłania wiadomości tekstowych sms;
  - składowania własnych i usuwania istniejących na dyskach twardej plików;
  - kopiowania oprogramowania zarówno ze sprzętu należącego do ICIM, jak również z dostępnych stron internetowych;
  - samowolnego używania własnych dyskietek i CD-ROM-ów;
  - dokonywania jakichkolwiek napraw, przekonfigurowywania sprzętu, samowolnego manipulowania sprzętem.
4. Centrum jest czynne w godzinach otwarcia biblioteki szkolnej.
5. Przed przystąpieniem do pracy należy wpisać się do zeszytu korzystania z ICIM.
6. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie dwie osoby. W przypadku dużej ilości chętnych czas pracy przy komputerze będzie ograniczony.
7. Stanowiska komputerowe włącza, wyłącza oraz loguje i wylogowuje czytelnika bibliotekarz.
8. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania sprzętu komputerowego oraz szczególnej ostrożności przy korzystaniu z nośników informacji.
9. W ICIM obowiązuje zakaz picia napojów, spożywania posiłków oraz używania telefonów komórkowych.
10. Podczas pracy przy stanowisku komputerowym należy zachować ciszę, umożliwiającą spokojną pracę innym użytkownikom biblioteki.
11. Rozstrzygnięcie spraw niezawartych w regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Szkoły.